



**Die AL/Grüne Tübingen sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n
Fraktionsgeschäftsführer*in (m/w/d)**

Mit einem Arbeitsumfang von 20 – 22 Stunden pro Woche.
Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVöD.

Die Fraktionsgeschäftsführung umfasst folgende Arbeitsschwerpunkte:

- Organisation der Fraktionsgeschäftsstelle
- Vorbereitung der wöchentlichen Fraktionssitzung inklusive Anwesenheitspflicht
- Unterstützung der Fraktion und Umsetzung von Beschlüssen der Fraktion
- Koordination von Gästen in Fraktionssitzungen, deren Vor- und Nachbereitung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Erstellung von Pressemitteilungen sowie Pflege der Homepage und Auftritte in Sozialen Medien
- Recherche und Aufbereitung von Themen, welche für die Fraktion notwendig sind
- Ansprechperson für weitere Beschäftigte, Ehrenamtliche und Praktikant*innen

Wir erwarten die Identifikation mit grüner Politik und:

- Erfahrung in Organisationsarbeit
- Interesse an Pressearbeit
- Selbstständiges Arbeiten und Arbeiten im Team
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme, Datenbankkenntnisse)
- Versierter Umgang mit digitalen Medien, Facebook, Twitter
- Kenntnisse in Grafikprogrammen wünschenswert
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, sowie Flexibilität bei den Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle
- Eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein gut aufgestelltes, motiviertes grünes Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **per Mail bis zum 20.10.2019** an:
asli.kuecuk@al.gruene.de

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an diese E-Mail-Adresse.